

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу
АО «Корпорация Туризм.РФ»
от « 02 » марта 2023 г.
№ 02/05-01

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу
АО «Корпорация Туризм.РФ»
от 5 марта 2022 г.
№ 05/03-01

**ПЛАН
противодействия коррупции в АО «Корпорация Туризм.РФ»
на 2022-2024 годы**

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Срок исполнения
1.	1) Назначение приказом АО «Корпорация Туризм.РФ» (далее – Общество) должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений; 2) Утверждение приказом Общества: - порядка уведомления работодателя о фактах обращения к работникам в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; - порядка уведомления работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения; - порядка реализации мер по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.	Департамент информационной безопасности	05.03.2022
2.	Осуществление разработки форм документов, связанных с противодействием коррупции, и доведение их до сведения работников Общества: - уведомление работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения;	Департамент информационной безопасности	05.03.2022

	- уведомление работодателя о факте обращения к работнику в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.		
3.	Создание раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Общества www.туризм.рф и обеспечение размещения актуальной информации об антикоррупционной деятельности, в том числе нормативных правовых и иных актов Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества в сфере противодействия коррупции.	Департамент по связям с общественностью, Департамент информационной безопасности	Создание на сайте раздела «Противодействие коррупции» – 31.12.2022, размещение информации на сайте – постоянно в течение 2022-2024 гг.
4.	Обеспечение мониторинга, информирования и управления данными о контрагентах Общества и его совместных проектных компаний с использованием внедренного в Обществе программного комплекса DOME.	Департамент информационной безопасности	Постоянно в течение 2023-2024 гг.
5.	Обеспечение гласности и прозрачности закупок, предотвращение коррупции и иных злоупотреблений, развитие добросовестной конкуренции путем: - проведения предусмотренных законодательством и Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд акционерного общества «Корпорация Туризм.РФ» процедур закупок; - своевременного и достоверного размещения информации о закупках на электронных торговых площадках и в Единой информационной системе в сфере закупок.	Департамент торгов и договорной работы	Постоянно в течение 2022-2024 гг.
6.	Проверка достоверности расчета начальной (максимальной) цены договора (цены договора, заключаемого с единственным поставщиком) при осуществлении закупок, наличия обоснования расчета начальной (максимальной) цены договора (цены договора, заключаемого с единственным поставщиком), в том числе оценки объективности ценообразования при определении стоимости товаров, работ, услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	Департамент стоимостного инжиниринга	Постоянно в течение 2022-2024 гг.

	(приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 02.10.2013 № 567).		
7.	Обеспечение соблюдения требований статьи 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации («Условия заключения трудового договора с бывшими государственными и муниципальными служащими») и статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» («Ограничения, налагаемые на гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора»).	Департамент по работе с персоналом	Постоянно в течение 2022-2024 гг.
8.	Рассмотрение поступающих обращений граждан, юридических лиц, органов государственной власти Российской Федерации, органов местного самоуправления по вопросам противодействия коррупции, в том числе при необходимости организации проведения проверки изложенной в них информации.	Департамент информационной безопасности, Юридический департамент	Постоянно в течение 2022-2024 гг.
9.	Осуществление приема, регистрации и учета поступивших от работников уведомлений работодателя о фактах обращения к работникам в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а также проверки содержащихся в них сведений.	Должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Постоянно в течение 2022-2024 гг.
10.	Повышение эффективности реализации требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, путем: <ul style="list-style-type: none"> - предотвращения возникновения конфликта интересов; - организации приема, регистрации и учета уведомлений работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, а также проведения проверки содержащихся в них сведений; - осуществления анализа случаев возникновения или возможности возникновения в Обществе конфликта интересов. 	Должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений, Департамент информационной безопасности	Постоянно в течение 2022-2024 гг.

11.	Обеспечение надлежащего реагирования на результаты функционирования служебного электронного почтового ящика anticor@tourrf.ru (Горячей линии), созданного в Обществе для приема обращений работников Общества по вопросам противодействия коррупции и иным правонарушениям.	Департамент информационной безопасности	Постоянно в течение 2022-2024 гг.
12.	Осуществление мониторинга изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Департамент информационной безопасности, Юридический департамент	Постоянно в течение 2022-2024 гг.
13.	Актуализация локальных нормативных актов Общества, направленных на противодействие коррупции, с учетом изменений законодательства Российской Федерации.	Департамент информационной безопасности, Юридический департамент	Постоянно в течение 2022-2024 гг. (в случае необходимости)
14.	Организация доведения до работников положений законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества о противодействии коррупции.	Департамент по работе с персоналом, Департамент информационной безопасности	Постоянно в течение 2022-2024 гг.
15.	Оказание работникам консультативной помощи по вопросам противодействия коррупции.	Департамент информационной безопасности, Юридический департамент	Постоянно в течение 2022-2024 гг.
16.	Осуществление антикоррупционного просвещения работников. Проведение разъяснительной работы с работниками о недопущении поведения, которое может восприниматься как намерение или действие, направленные на совершение правонарушения коррупционной направленности. Разъяснение работникам принимаемых в Обществе мер по профилактике и противодействию коррупции, а также мер юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Департамент информационной безопасности, Департамент по работе с персоналом	Постоянно в течение 2022-2024 гг.
17.	Организация обучения и дальнейшего повышения квалификации по образовательным программам в области противодействия коррупции	Департамент по работе с персоналом,	Постоянно в течение 2022-2024 гг.

	работников, в трудовые обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	Департамент информационной безопасности	
18.	Участие в работе конференций и иных мероприятий по вопросам реализации государственной политики в области противодействия коррупции.	Департамент информационной безопасности, Департамент по работе с персоналом	Постоянно в течение 2022-2024 гг.
19.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции (при необходимости).	Департамент информационной безопасности, Юридический департамент	Постоянно в течение 2022-2024 гг.
20.	Анализ и обобщение информации о коррупционных проявлениях и предпосылках их возникновения в Обществе с целью принятия мер по совершенствованию мер по противодействию коррупции.	Департамент информационной безопасности	Ежегодно в течение 2022-2024 гг.
21.	Подготовка доклада о результатах выполнения Плана противодействия коррупции АО «Корпорация Туризм.РФ» на 2022-2024 годы.	Департамент информационной безопасности	Ежегодно в течение 2022-2024 гг. до 31 января следующего года
22.	Актуализация Плана противодействия коррупции в АО «Корпорация Туризм.РФ» на 2022-2024 годы.	Департамент информационной безопасности	По мере необходимости в течение 2022-2024 гг.